

# Referat af menighedsrådsmødet 29. januar 2025 kl. 18.30

## 1. Godkendelse af dagsorden

Punkt 8 udgår. Herefter godkendes dagsorden.

## 2. Godkendelse af referatet fra sidst

Godkendt

## 3. Meddelelser

### • Formand

Kurt Damsted og Marianne Braae tager til møde om valg til bestyrelsen til udvalg om migrantarbejde i provstiet den 26.02.

Skoletjenesten: Hanne Rasmussen og Jens Olsen er begge repræsentanter i Skoletjenesten.

Jens Olsen giver kort overblik over provstiudvalgets struktur og opgaver.

Melissa kommer og tager billeder af alle medlemmer i menighedsrådet til hjemmeside etc., på næste MR-møde.

Vi er kommet med på muleposerne fra biblioteket.

Orientering om personalsituationen:

Kontorassistent til kirkegårds kontor med start den 01.04. er slået op på Jobindex. Samtaler vil foregå den 19.02.

Gartneriarbejder fuld tid i perioden 01.04.-30.11.2025 ligeledes slået op på Jobindex. Samtaler vil foregå den 17.02.

Samarbejdsaftalen mellem BVK og BØK er forlænget i denne valgperiode ud.

Vores fuldtidsorganist har sagt op og fratræder pr. 28.02. Vores deltidsorganist er blevet tilbudt fuldtidsstillingen og har takket ja til dette. Godkendt uden afstemning.

Anna Rvantsova er ansat som 50% vikar pr 01.03. og indtil stillingen er blevet opslået, og en ny 50% organist ansat.

Vi søger en ”kommunikationsmedarbejder/kordegner”. Landsforeningen og Peter B. Baumgartner fra BØK har hjulpet til med at lave stillingsopslag til Jobindex, ligesom han deltager i ansættelsesprocessen, efter aftale med provsten.

Jens Olsen har haft møde med kirketjenerne. De ønsker, at det klart fremgår hvor mange, der må være til stede i salene 1 og 2.

### • Næstformand

Jan Lildrup sørger for at personalehåndbogen nu kan blive sendt til tryk. Den bliver lavet, så man kan udskifte enkelte sider/afsnit uden at skulle genoptrykke hele bogen.

Jan orienterer om forberedelserne til ”Forårsfesten”. Vi skal være opmærksomme på, at flere ønsker alkoholfri vin/øl. Vi skal finde en løsning på, hvordan vores gæster kan betale for billetterne, hvis de ikke har mobilepay, når vi ikke længere modtager kontanter. Billetpris for gæster kr.170,-.

- Bordet rundt

Stine Arneberg fortæller fra kirkegården, at gartnerne har gang i biodiversitetsprojekt.

Annette Juhl efterspørger introduktion til anlæg i salene, så hun selv kan tænde og slukke for lyd og projektor, hvis der ikke er personale i huset.

Nini Borup havde indkaldt de frivillige til en evaluering efter Julefesten for Voksne.

Følgende generelle ønsker blev formuleret på mødet:

- De frivillige efterspørger mere information om til hvilke arrangementer, der er brug for dem. Det er ikke tilfredsstillende for dem, at de først får besked med meget kort frist.
- De understreger vigtigheden af, at tovholderen på den enkelte fest har overblik over festen, fx hvad der skal foregå, hvilke servietter etc., så de frivillige kan gå til tovholderen med eventuelle spørgsmål.

Marianne Braae orienterer om ”Spis Sammen i uge 17”. Jan vil gerne se mailen fra Camilla Ergo og overveje, om det er en opgave han kunne tænke sig at gå videre med.

Vi starter Minikonfirmandforløb op i morgen. Der er 17 tilmeldte.

Lars Jensen efterspørger, at præsten til gudstjenesten gør opmærksom på, hvor man kan finde Trosbekendelsen, hvis man ikke helt kan huske den.

Susanne Madsen fortæller, at Støtteforeningen holder ekstraordinær generalforsamling den 05.03. i Sognets Hus, hvor der stilles forslag om at sommerhuset i Dronningmølle skal sælges.

Der vil blive sørget for adgangsvej til afhentning af lopper i laderne, Præstegårdsvej 6, når Støtteforeningen holder loppemarkedet i august.

#### 4. Økonomi

Kommentaren til revisionsrapport er taget til efterretning, jfr. pkt. 19-19 PU.

#### 5. Udvalgene

Vi afventer stadig byggetilladelse til byggesagen Præstegårdsvej 6.

Møde med Brøndby kommune om tilgængelighedsrampe er udskudt.

#### 6. Spørgetid fra tilhørerne

Intet at referere

#### 7. Eventuelt

Intet at referere

Referent

Marianne Braae