

Brøndbyvester Kirke søger en kommunikationsmedarbejder/kordeg

Vi har et interessant job til dig, der er kreativ og iderig, og som med gejst og energi kan kommunikere sognets kristne budskab udadtil på en forstående måde. Vi søger en, der kan kommunikere så både børn, unge og vores kernegruppe af borgere kan se selv sig i kirken og Sognets Hus.

Din hverdag som kommunikationsmedarbejder/kordeg

Vores nye medarbejder skal stå for kirkens eksterne kommunikation, samt være kordeg med de administrationsopgaver, som kordegnfunktion indebærer.

Vi forventer, at du har en relevant uddannelse eller erfaring indenfor kommunikation eller en anden form for formidling. Du må gerne være nyuddannet.

Dine primære arbejdsopgaver vil bestå af:

- Personregistrering (civil og kirkelig) med dertil knyttede opgaver
- Betjening af kirkekontoret i åbningstiden
- Kalenderføring, ChurchDesk
- Sekretæropgaver for menighedsrådet og præsterne
- Kommunikationsopgaverne er fokuseret på den strategiske kommunikation. Du skal blandt andet stå for PR for gudstjenester og kirkelige arrangementer, samt være med til at stå for kommunikation af kristendommens kernefortællinger og budskab på tværs af kommunikationskanaler.
- Vores organister arbejder med kor for børn i alderen 5 til 10 år. Ligesom vi afholder koncerter, filmaftener, foredrag mv. samt en Seniorklub som hver onsdag har et arrangement i Sognets Hus
- Disse aktiviteter er en af de nye opgaver vores nye medarbejder skal arbejde med da vi ønsker at formidle disse aktiviteter til sognets borgere inden for alle aldersgrupper på en spændende og moderne måde.

Vi har som kirke rigtig meget at byde på. Vi har et godt sammentømret menighedsråd og 17 engagerede medarbejdere fordelt på kirkefunktionærer og deraf er 5 medarbejdere på kirkegården. Vi har desuden 3 præster, som sørger for høj kvalitet i gudstjenester og de mange kirkelige handlinger.

Fagligt kommer du med:

- En relevant uddannelse i rygsækken – det kunne være en journalistisk eller en kommunikationsfaglig uddannelse. Det vigtigste er, at du kan formidle den gode historie i øjenhøjde med mennesker, som måske ikke er fortrolig med kirkelivet.
- Du skal være kreativ og have en skarp pen, som kan formidle kirke og tro via flere kommunikationskanaler, såsom hjemmeside, sociale medier og kirkeblad.
- Du skal kunne tage fotos og arbejde med fotomateriale. Det er desuden et plus, hvis du er god til at redigere videomateriale til husbehov.

Personligt kommer du med:

- Stærke relationelle kompetencer
- Evne til at håndtere konflikter med ro og anerkendelse
- Nysgerrighed overfor kirkens liv og de mange historier, der findes der.
- Gode evner til at samarbejde med de mange faggrupper, der er i kirken.
- Lyst til at være med til at definere opgaverne i din stilling ved at se på, hvad der rører sig i kirken og i menigheden.
- Evne til at arbejde selvstændigt og selvkørende.

Din ansættelse:

Det er en ny oprette stilling som ønskes besat pr. 1. april 2025.

Stillingen er på 37 timer pr. uge.

Ansøgere, der ikke har uddannelsen som kordegn, må være indforstået med at tage denne ved førstkommende lejlighed. (omfanget af denne uddannelse er et kursus på 5 moduler af en uges varighed som betales af arbejdsgiver) Du kan læse om uddannelsen på: www.kordegn.dk.

Ansættelse sker i henhold til fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Centralorganisationen af 2010 (CO10) og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og Centralorganisationen for kirkefunktionærer med kerneopgaver som kordegn.

Disse aftaler kan findes på www.folkekirkenspersonale.dk

Stillingen er indplaceret i løngruppe 1. Årslønnen aftales indenfor intervallet kr. 305.819,00 – 378.251,00 kr. (nutidskroner). Fikspunktet er kr. 321.916,00 (nutidskroner). Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør årligt 38.193,00 kr. (nutidskroner).

Der ydes pensionsbidrag på 18%.

Rådighedstillægget udgør årligt kr. 38.193.

OK tillæg på kr. 921,00 (nutidskroner) pr. år.

Nuværende tjenestemandsansatte kordegne har ret til at bevare deres tjenestemandstatus ved ansættelse ved direkte overgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Ansættelse/tjenestested sker ved Brøndbyvester Kirkes menighedsråd, Præstegårdsvej 4, 2605 Brøndby.

Læs mere om Brøndbyvester kirke og stillingsopslaget på: www.brondbyvesterkirke.dk.

Send os en ansøgning:

Nærmere oplysninger om stillingen fås ved henvendelse til menighedsrådsformand Jens Olsen på tlf. 40 22 10 98 eller mail: jens@brondbyvesterkirke.dk.

Ansøgning med relevante bilag sendes til Brøndbyvester Kirkes menighedsråd på mail til adressen: 7144fortrolig@sogn.dk.

Ansøgningen skal være menighedsrådet i hænde senest **onsdag den 19. februar kl. 12.00**.

Samtale med de udvalgte ansøger forventes af finde sted i uge 9, 2025.

Vi forbeholder os ret til at indhente referencer. Oplys venligst i din ansøgning, hvem vi kan kontakte.

Der er tre måneders prøvetid.

Om Brøndbyvester sogn

Brøndbyvester kirke er en af fire kirker i Brøndby kommune. Vi er pt. 12.350 indbyggere i sognet som stadigvæk vokser. Kirken er en gammel middelalder kirke fra 1187. Med tilhørende kontor og mødefaciliteter i Sognets Hus, Præstegårdsvej 4, 2605 Brøndby, som ligger 110 meter fra kirken.